

**REGIA PUBLICĂ LOCALĂ**  
**OCOLUL SILVIC VALEA SADULUI R.A.**

CISNĂDIE, STR. UNIRII, NR. 32  
TEL. 0269/562246, 0269/564425, FAX. 0269/564664

---

Aprobat:



**CODUL ETIC AL**  
**OCOLULUI SILVIC VALEA SADULUI R.A.**

**CAPITOLUL I - DOMENIUL DE APLICARE SI PRINCIPII GENERALE**

**Art.1.1** Domeniul de aplicare

(1) Codul de conduita al personalului , denumit in continuare cod de conduita, reglementeaza normele de conduita profesionala din cadrul Ocolului Silvic Valea Sadului R.A.

(2) Normele de conduita profesionala prevazute de prezentul cod de conduita sunt obligatorii pentru salariatii ocolului .

**Art.1.2** Obiective

Obiectivele prezentului cod de conduita urmaresc sa asigure cresterea calitatii muncii, prin:

- a) reglementarea normelor de conduita profesionala necesare realizarii unor raporturi sociale si profesionale corespunzatoare crearii si mentinerii la nivel inalt a prestigiului institutiei si al salariatilor;

- b) crearea unui climat de incredere si respect reciproc intre salariatii, clienti si autoritati.

**Art.1.3** Principii generale

Principiile, care guverneaza conduita profesionala a salariatilor sunt urmatoarele:

- a) suprematia legii, principiu conform caruia salariatii au indatorirea de a respecta legile tarii;

- b) prioritatea interesului institutiei, principiu conform caruia salariatii au indatorirea de a considera interesul institutiei in care lucreaza mai presus decat interesul personal, in exercitarea functiei ;

- c) asigurarea egalitatii de tratament, principiu conform caruia salariatii au indatorirea de a aplica acelasi regim juridic in situatii identice sau similare;

- d) profesionalismul, principiu conform caruia salariatii au obligatia de a indeplini atributiile de serviciu cu responsabilitate, competenta, eficienta, corectitudine si constiinciozitate;



**REGIA PUBLICĂ LOCALĂ  
OCOLUL SILVIC VALEA SADULUI R.A.**

CISNĂDIE, STR. UNIRII, NR. 32  
TEL. 0269/562246, 0269/564425, FAX. 0269/564664

NR. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

Aprobat:

**CODUL ETIC AL PERSONALULUI DIN CADRUL  
OCOLULUI SILVIC VALEA SADULUI R.A.**

**CAPITOLUL I - DOMENIUL DE APLICARE SI PRINCIPII GENERALE**

**Art.1.1** Domeniul de aplicare

(1) Codul de conduita al personalului , denumit in continuare cod de conduita, reglementeaza normele de conduita profesionala din cadrul Ocolului Silvic Valea Sadului R.A.

(2) Normele de conduita profesionala prevazute de prezentul cod de conduita sunt obligatorii pentru salariatii ocolului .

**Art.1.2** Obiective

Obiectivele prezentului cod de conduita urmaresc sa asigure cresterea calitatii muncii, prin:

a) reglementarea normelor de conduita profesionala necesare realizarii unor raporturi sociale si profesionale corespunzatoare crearii si mentinerii la nivel inalt a prestigiului institutiei si al salariatilor;

b) crearea unui climat de incredere si respect reciproc intre salariatii, clienti si autoritati.

**Art.1.3** Principii generale

Principiile, care guverneaza conduita profesionala a salariatilor sunt urmatoarele:

a) suprematia legii, principiu conform caruia salariatii au indatorirea de a respecta legile tarii;

b) prioritatea interesului institutiei, principiu conform caruia salariatii au indatorirea de a considera interesul institutiei in care lucreaza mai presus decat interesul personal, in exercitarea functiei ;

c) asigurarea egalitatii de tratament, principiu conform caruia salariatii au indatorirea de a aplica acelasi regim juridic in situatii identice sau similare;

d) profesionalismul, principiu conform caruia salariatii au obligatia de a indeplini atributiile de serviciu cu responsabilitate, competenta, eficienta, corectitudine si constiinciozitate;



# REGIA PUBLICĂ LOCALĂ OCOLUL SILVIC VALEA SADULUI R.A.

CISNĂDIE, STR. UNIRII, NR. 32  
TEL. 0269/562246, 0269/564425, FAX. 0269/564664

NR. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

e) imparțialitatea și independența, principiu conform căruia salariații sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea funcției;

f) integritatea morală, principiu conform căruia salariaților le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu în considerarea funcției pe care o dețin sau să abuzeze în vreun fel de această funcție;

g) libertatea gândirii și a exprimării, principiu conform căruia salariații pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;

h) cinstea și corectitudinea, principiu conform căruia în exercitarea funcției și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu salariații trebuie să fie de bună-credință;

## CAPITOLUL II - TERMENI

### Art.2.1 Termeni

În înțelesul prezentei legi, următorii termeni se definesc astfel:

a) salariat – persoana care încheie un contract individual de muncă cu o persoană juridică și se obligă să presteze munca în schimbul unui salariu

b) funcție - ansamblul atribuțiilor și responsabilităților stabilite, în temeiul legii, în fișa postului;

c) interes public - acel interes care implică garantarea și respectarea de către instituțiile și autoritățile publice a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, legislația internă și tratatele internaționale la care România este parte;

d) interes personal - orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de către salariații prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care au acces, ca urmare a exercitării funcției;

e) conflict de interese - acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect, al salariatului contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției deținute;

f) informație de interes public - orice informație care privește activitățile sau care rezultă din activitățile unei autorități publice ori instituții publice, indiferent de suportul ei;

g) informație cu privire la date personale - orice informație privind o persoană identificată sau identificabilă.

## CAPITOLUL III - NORME GENERALE DE CONDUITA PROFESIONALĂ

### Art.3.1 Profesionalismul

În exercitarea funcției salariații au obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența, pentru a câștiga și a menține încrederea în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea regiei publice.





# REGIA PUBLICĂ LOCALĂ OCOLUL SILVIC VALEA SADULUI R.A.

CISNĂDIE, STR. UNIRII, NR. 32  
TEL. 0269/562246, 0269/564425, FAX. 0269/564664

NR. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

---

## Art.3.2 Loialitatea fata de lege

Salariatii au obligatia ca, prin actele si faptele lor, sa respecte, legile tarii si sa actioneze pentru punerea in aplicare a dispozitiilor legale, in conformitate cu atributiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

## Art.3.3 Loialitatea fata de institutia in care isi desfasoara activitatea

(1) Salariatii au obligatia de a apara in mod loial prestigiul Ocolului Silvic Valea Sadului, unde isi desfasoara activitatea, precum si de a se abtine de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

(2) Salariatilor le este interzis:

a) sa exprime in public aprecieri neconforme cu realitatea in legatura cu activitatea ocolului silvic in care isi desfasoara activitatea, cu politicile si strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;

b) sa dezvaluie informatii care nu au caracter public, in alte conditii decat cele prevazute de lege;

c) sa dezvaluie informatiile la care au acces in exercitarea functiei, daca aceasta dezvaluire este de natura sa atraga avantaje necuvenite;

d) sa acorde asistenta si consultanta persoanelor fizice sau juridice in vederea promovarii de actiuni juridice ori de alta natura impotriva institutiei in care isi desfasoara activitatea.

(3) Dezvaluirea informatiilor care nu au caracter public sau remiterea documentelor care contin asemenea informatii, la solicitarea reprezentantilor unei alte autoritati ori institutii publice, este permisa numai cu acordul conducatorului institutiei in care salariatul isi desfasoara activitatea.

(4) Prevederile prezentului cod de conduita nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligatia legala a salariatilor de a furniza informatii de interes public celor interesati, in conditiile legii;

## Art.3.4 Libertatea opiniilor

(1) In indeplinirea atributiilor de serviciu, salariatii au obligatia de a respecta demnitatea functiei detinute, coreland libertatea dialogului cu promovarea intereselor ocolului silvic.

(2) In activitatea lor, salariatii au obligatia de a respecta libertatea opiniilor si de a nu se lasa influentati de considerente personale sau de popularitate. In exprimarea opiniilor, salariatii trebuie sa aiba o atitudine concilianta si sa evite generarea conflictelor datorate schimbului de pareri.

## Art.3.5 Activitatea publica

(1) Relatiile cu mijloacele de informare in masa se asigura de catre salariatii desemnati in acest sens de conducatorul institutiei, in conditiile legii.

(2) Salariatii desemnati sa participe la activitati sau dezbateri publice, in calitate oficiala, trebuie sa respecte limitele mandatului de reprezentare incredintat de directorul Ocolului Silvic Valea Sadului R.A..

(3) In cazul in care nu sunt desemnati in acest sens, salariatii pot participa la activitati sau dezbateri publice, avand obligatia de a face cunoscut faptul ca opinia exprimata nu reprezinta punctul de vedere oficial al institutiei.

## Art.3.6 Folosirea imaginii



# **REGIA PUBLICĂ LOCALĂ**

## **OCOLUL SILVIC VALEA SADULUI R.A.**

CISNĂDIE, STR. UNIRII, NR. 32

TEL. 0269/562246, 0269/564425, FAX. 0269/564664

NR. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

---

In considerarea functiei detinute, salariatilor le este interzis sa permita utilizarea numelui sau imaginii proprii in actiuni publicitare pentru promovarea unei activitati comerciale, precum si in scopuri electorale.

### **Art.3.7 Cadrul relatiilor**

(1) In relatiile cu personalul din cadrul institutiei , precum si cu persoanele fizice sau juridice, salariatii sunt obligati sa aiba un comportament bazat pe respect, buna-credinta, corectitudine si amabilitate.

(2) Salariatii au obligatia de a nu aduce atingere onoarei, reputatiei si demnitatii persoanelor din cadrul institutiei in care isi desfasoara activitatea, precum si persoanelor cu care intra in legatura in exercitarea functiei , prin:

- a) intrebuintarea unor expresii jignitoare;
- b) dezvaluirea unor aspecte ale vietii private;
- c) formularea unor sesizari sau plangeri calomnioase.

(3) Salariatii trebuie sa adopte o atitudine impariala si justificata pentru rezolvarea clara si eficienta a problemelor . Salariatii au obligatia sa respecte principiul egalitatii in fata legii , prin:

a) promovarea unor solutii similare sau identice raportate la aceeasi categorie de situatii de fapt;

b) eliminarea oricarei forme de discriminare bazate pe aspecte privind nationalitatea, convingerile religioase si politice, starea materiala, sanatatea, varsta, sexul sau alte aspecte.

(4) Pentru realizarea unor raporturi sociale si profesionale care sa asigure demnitatea persoanelor, eficienta activitatii, precum si cresterea calitatii serviciului, se recomanda respectarea normelor de conduita prevazute la alin. (1)-(3) si de catre celelalte subiecte ale acestor raporturi.

### **Art.3.8 Conduita in cadrul relatiilor internationale**

(1) Salariatii care reprezinta regia publica in cadrul unor organizatii internationale, institutii de invatamant, conferinte, seminarii si alte activitati cu caracter international au obligatia sa promoveze o imagine favorabila tarii si institutiei pe care o reprezinta.

(2) In deplasarile externe, salariatii sunt obligati sa aiba o conduita corespunzatoare regulilor de protocol si le este interzisa incalcarea legilor si obiceiurilor tarii gazda.

### **Art.3.9 Interdictia privind acceptarea cadourilor, serviciilor si avantajelor**

Salariatii nu trebuie sa solicite ori sa accepte cadouri, servicii, favoruri, invitatii sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, parintilor, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relatii de afaceri sau de natura politica, care le pot influenta imparialitatea in exercitarea functiilor detinute ori pot constitui o recompensa in raport cu aceste functii.

### **Art.3.10 Participarea la procesul de luare a deciziilor**

In procesul de luare a deciziilor, salariatii au obligatia sa actioneze conform prevederilor legale si sa isi exercite capacitatea de apreciere in mod fundamentat si imparial.

### **Art.3.11 Obiectivitate in evaluare**

(1) In exercitarea atributiilor specifice functiilor , salariatii au obligatia sa asigure egalitatea de sanse si tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru salariatii din subordine.



**REGIA PUBLICĂ LOCALĂ**  
**OCOLUL SILVIC VALEA SADULUI R.A.**

CISNĂDIE, STR. UNIRII, NR. 32  
TEL. 0269/562246, 0269/564425, FAX. 0269/564664

NR. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

(2) Salariatii cu functii de conducere au obligatia sa examineze si sa aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competentei profesionale pentru personalul din subordine, atunci cand propun ori aproba avansari, promovari, transferuri, numiri sau eliberari din functii ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzand orice forma de favoritism ori discriminare.

**Art.3.12** Folosirea prerogativelor

(1) Este interzisa folosirea de catre salariatii, in alte scopuri decat cele prevazute de lege, a prerogativelor functiei detinute.

(2) Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de elaborare a proiectelor de acte normative, de evaluare sau de participare la actiuni de control, salariatilor le este interzisa urmarirea obtinerii de foloase sau avantaje in interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

(3) Salariatilor le este interzis sa foloseasca pozitia oficiala pe care o detin sau relatiile pe care le-au stabilit in exercitarea functiei, pentru a influenta anchetele interne ori externe sau pentru a determina luarea unei anumite masuri.

**Art.3.13** Utilizarea resurselor

(1) Salariatii sunt obligati sa asigure ocrotirea proprietatii publice si private a statului si a unitatii administrativ-teritoriale, sa evite producerea oricarui prejudiciu, actionand in orice situatie ca un bun proprietar.

(2) Salariatii au obligatia sa foloseasca timpul de lucru, precum si bunurile apartinand Ocolului Silvic Valea Sadului R.A numai pentru desfasurarea activitatilor aferente functiei detinute.

(3) Salariatii trebuie sa propuna si sa asigure, potrivit atributiilor care le revin, folosirea utila si eficienta a fondurilor institutiei in conformitate cu prevederile legale.

**Art.3.14** Limitarea participarii la achizitii, concesiuni sau inchirieri

(1) Orice salariat poate achizitiona un bun aflat in proprietatea ocolului silvic, supus vanzarii in conditiile legii, cu exceptia urmatoarelor cazuri:

a) cand a participat, in exercitarea atributiilor de serviciu, la organizarea vanzarii bunului respectiv;

b) cand poate influenta operatiunile de vanzare sau cand a obtinut informatii la care persoanele interesate de cumpararea bunului nu au avut acces.

(2) Salariatilor le este interzisa furnizarea informatiilor referitoare la bunurile proprietate a Ocolului Silvic Valea Sadului R.A, supuse operatiunilor de vanzare, concesiune sau inchiriere, in alte conditii decat cele prevazute de lege.

**Art.3.15** Protectia salariatilor

In fata comisiei de disciplina sau a altor organe similare, salariatii beneficiaza de prezumtia de buna-credinta, in conditiile legii, pana la proba contrara;

**Art.3.16** Interdictii

Salariatilor le este interzis :



# REGIA PUBLICĂ LOCALĂ OCOLUL SILVIC VALEA SADULUI R.A.

CISNĂDIE, STR. UNIRII, NR. 32  
TEL. 0269/562246, 0269/564425, FAX. 0269/564664

NR. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

- 
- a) - sa primeasca cereri a caror rezolvare nu este de competenta lor si care nu le sunt repartizate de sefii lor ierarhici, ori sa intervina pentru solutionarea unor cereri ;  
b) - sa se prezinte la serviciu in tinuta necorespunzatoare sau sub influenta alcoolului precum si consumarea de alcool in timpul programului de lucru ;  
c) - sa paraseasca locul de munca in timpul programului de lucru fara o aprobare prealabila ;  
d) - sa manifeste lipsa de respect fata de sefii ierarhici si fata de colegi. In relatiile cu publicul, trebuie sa fie calmi, amabili, concisi, demni. Le sunt interzise provocarea de certuri, sa profereze injurii sau sa se manifeste violent fata de public ;  
e) - sa instraineze bunuri date in folosinta sau pastrare - inclusiv acte, documentatii etc.

### Art.3.17 Asigurarea publicitatii

Compartimentul resurse umane are obligatia de a aduce la cunostinta prezentul cod tuturor salariatilor.

## CAPITOLUL IV – ALTE OBLIGATII ALE SALARIATILOR

### Art. 4.1. Salariatii Ocolului Silvic Valea Sadului R.A :

- a) sunt obligati ca periodic sa participe la cursurile de instruire privind securitatea si igiena in munca.  
b) sa respecte programul de lucru si sa semneze condica de prezenta la inceputul si sfirsitul acestuia ;  
c) in caz de neprezentare la munca pe motiv de boala sau alte situatii deosebite, sa anunte angajatorul in cel mai scurt timp posibil, in caz contrar va suporta rigorile legii ;  
d) raminerea peste program in institutie este posibila numai cu acordul sau la solicitarea sefului ierarhic ;  
e) pentru desfasurarea unor activitati de serviciu in afara programului de lucru se va cere aprobarea sefului ierarhic ;  
f) sa raspunda rechemarilor din concediu facute in conditiile legii ;  
g) sa aduca la cunostinta compartimentului resurse-umane orice modificare intervenita in starea civila, studii, situatie militara, numar de copii, domiciliu etc ;

### Art.4.2

Activitatea in cadrul sediului Ocolului Silvic Valea Sadului R.A se desfasoara dupa urmatorul program :

Luni - vineri : 08.00 – 16.00, institutia pastrandu-si dreptul de a modifica acest orar in functie de situatiile de ordin legislativ, social, climatic, etc. intervenite.

Salariatii institutiei au dreptul la efectuarea zilelor libere prevazute de legislatia in vigoare, cu ocazia sarbatorilor nationale, religioase sau pentru evenimente in familie, precum si a concediilor legale.

Plata zilelor neefectuate de concediu de odihna este permisa numai in situatia incetarii contractului de munca, sau raportului de munca dupa caz.

## CAPITOLUL V - SANCTIUNI



**REGIA PUBLICĂ LOCALĂ  
OCOLUL SILVIC VALEA SADULUI R.A.**

CISNĂDIE, STR. UNIRII, NR. 32  
TEL. 0269/562246, 0269/564425, FAX. 0269/564664

NR. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

---

---

**Art. 5.1**

Nerespectarea prevederilor prezentului regulament atrage după sine sancționarea salariaților în conformitate cu prevederile Legii 53/2003 Codul Muncii, prevederile având caracter obligatoriu.

(1) Încălcarea dispozițiilor prezentului Regulament de organizare și funcționare atrage răspunderea disciplinară a salariaților, în condițiile legii.

(2) Comisiile de disciplină au competența de a cerceta încălcarea prevederilor prezentului cod de conduită și de a propune aplicarea sancțiunilor disciplinare, în condițiile legii.

(3) În cazurile în care faptele săvârșite intrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penală competente, în condițiile legii.

(4) Salariații răspund potrivit legii în cazurile în care, prin faptele săvârșite cu încălcarea normelor de conduită profesională, creează prejudicii persoanelor fizice sau juridice.





**REGIA PUBLICĂ LOCALĂ  
OCOLUL SILVIC VALEA SADULUI R.A.**

CISNĂDIE, STR. UNIRII, NR. 32

TEL. 0269/562246, 0269/564425, FAX. 0269/564664

NR. 9 din 24.09.2019

---

HOTARAREA nr.9 din 24.09.2019  
a Consiliului de Administratie al Regiei Publice Locale Ocolul Silvic Valea sadului RA

In temeiul prevederilor :

- HG 61/2019 a Consiliului Local Sadu
- HG 27/2019 a Consiliului Local Rau Sadului
- HG 147/2019 a Consiliului Local Cisnadie
- HG.87/2019 a Consiliului Local Selimbar

de numire a membrilor Consiliului de Administratie a Regiei ;

- OUG 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice modificata si aprobata prin Legea nr. 111/2016;
- Statutul R.P.L. Ocolul Silvic Valea Sadului RA ;  
Consiliul de Administratie , intrunit in sedinta ordinara , in data de 24.09.2019 , a aprobat urmatoarele :

**HOTARASTE**

Art.1 Se aproba Codul Etic al RPL Ocolul Silvic Valea Sadului RA;

Art.2 Cu ducere la indeplinire a prezentei hotarari se imputerniceste d-ul Cimpoaca Ioan, Sef de Ocol;

Presedinte de sedinta  
Copariu Vasile